



SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Rev03 del 31.03.2023

La politica, applicata a tutti i livelli dell'organizzazione, identifica i principi sui quali ISAM imposta il proprio impegno verso il miglioramento dell'organizzazione e delle sue attività nei confronti della Responsabilità sociale. Tale politica, viene comunicata e diffusa a tutto il personale ISAM, attraverso il sistema di rete aziendale e tramite affissione in apposita bacheca, e a tutte le parti interessate tramite pubblicazione sul sito aziendale.

La ISAM ha provveduto inoltre ad elaborare una Politiche Specifiche di Responsabilità Sociale allegate al presente Manuale.

La Società ISAM SRL. si impegna a:

1. Definire ed aggiornare continuamente la presente "Politica di Responsabilità Sociale" e applicare tutti i requisiti della Norma SA 8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti;
2. Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
3. Esaminare periodicamente l'efficacia del Sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuo;
4. Documentare le prestazioni relative a tutti i requisiti della Norma, attraverso la redazione annuale del Bilancio SA8000 e la comunicazione dei risultati all'interno e alle altre parti sociali interessate;
5. Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma SA 8000;
6. Assicurare che sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA 8000;
7. Nominare un rappresentante della Direzione e favorire la nomina di un rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale;
8. Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della Norma;
9. Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di Non Conformità.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori della ISAM SRL., la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- Implementazione di un SGRS conforme alla **Norma SA 8000:2014**;
- Formazione al personale sui principi della **Norma SA 8000:2014**;
- Redazione annuale del Bilancio SA 8000 e pubblicazione dei punti salienti dello stesso.

Si ritiene, inoltre, dare rilievo al ruolo dei dipendenti della ISAM SRL., il cui compito è quello di perseguire nelle proprie mansioni un continuo miglioramento qualitativo e di proporre strumenti ed idee per il perseguimento di tale incremento qualitativo.

I reclami, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o in contrasto con i principi di Responsabilità Sociale indicati nella presente Politica possono essere indirizzati alle funzioni di seguito riportate al fine di consentire al Social Performance Team ed a tutta l'azienda di porvi rimedio:

- Fabio Ciofo: mail fabio.ciofo@isamsrl.it
- Ente di Certificazione: SI Cert, tramite il Report Reclamo disponibile sul sito <https://sicert.net/segnalazioni/> alla sezione Modulo reclami , ricorsi e contenziosi SA 8000
- Social Accountability Accreditation Services (SAAS) - 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016 - Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515 - E-mail: saas@saasaccreditation.org

Montalto di Castro, 31.03.2023

La Direzione ISAM